

AVVISO PUBBLICO

ASSEGNAZIONE CONTRIBUTI PER UTENZE DOMESTICHE GAS, LUCE E ACQUA A FAVORE DI PERSONE E/O FAMIGLIE IN CONDIZIONE DI DISAGIO ECONOMICO E SOCIALE CAUSATO DALL'EMERGENZA DA COVID-19

L'U.O. del Comune di Perugia, in esecuzione del Decreto-legge 25 maggio 2021, n.73, art. 53 che finanzia Misure urgenti di solidarietà alimentare e di sostegno alle famiglie per il pagamento dei canoni di locazione e delle utenze domestiche, preso atto della Delibera di Giunta Comunale n. 117 del 27/04/2022 indice il presente "Avviso pubblico per l'assegnazione di contributi economici a sostegno delle spese delle utenze domestiche gas, luce e acqua a favore di persone e/o famiglie in condizione di disagio economico e sociale connesse all'emergenza da Covid-19".

Art. 1 – Oggetto dell'intervento

L'intervento intende fornire un sostegno economico ai cittadini attraverso l'erogazione di un contributo economico *una tantum* destinato al rimborso delle utenze domestiche (luce, gas e acqua) sostenute nel periodo compreso tra marzo 2020 e marzo 2022.

Art. 2 – Requisiti per l'accesso al contributo

1. Il contributo può essere richiesto dalle persone in possesso di **tutti** i seguenti requisiti:
 - a) avere compiuto il 18° anno di età.
 - b) essere residente nel Comune di Perugia;
 - c) essere:
 - i. cittadino italiano *oppure*
 - ii. cittadino comunitario *oppure*
 - iii. cittadino di Stato non appartenente alla U.E., in possesso del titolo di soggiorno regolare, con esclusione dei titolari di permessi di durata inferiore a sei mesi.
 - d) essere in possesso di una attestazione ISEE in corso di validità con valore pari o inferiore a € 12.000,00;
 - e) aver sostenuto spese per utenze domestiche (luce, gas, acqua), nel periodo da marzo 2020 a marzo 2022 riferite a contratti di fornitura intestati al richiedente o ad uno dei componenti il nucleo familiare anagrafico e riconducibili all'abitazione di residenza anagrafica del nucleo familiare del richiedente, sita nel Comune di Perugia, sia essa di proprietà, in locazione con contratto regolarmente registrato o in comodato d'uso, gratuito o non, regolarmente registrato;
2. I requisiti di cui al comma precedente devono essere posseduti alla data di pubblicazione del presente Avviso.

Articolo 3 – Dotazione finanziaria e ammontare del contributo

1. La misura oggetto del presente avviso è finanziata con una dotazione complessiva pari a € 200.000,00.
2. L'ammontare del contributo è quantificato in base alla composizione del nucleo familiare come di seguito:
 - € 200,00 per i nuclei familiari composti da 1 o 2 persone;
 - € 300,00 per i nuclei familiari composti da 3 o 4 persone;
 - € 400,00 per i nuclei familiari composti da 5 o più persone.

Art. 4 - Modalità e termini per la presentazione della domanda di contributo

1. Il contributo è concesso al nucleo familiare destinatario previa presentazione di apposita domanda.
2. La domanda deve essere presentata dalla persona in possesso dei requisiti di cui all'art. 2, esclusivamente per via telematica mediante l'inserimento dei dati richiesti nell'apposita PROCEDURA DI ISTANZA ON LINE, resa disponibile nel sito internet del Comune di Perugia. Per accedere alla procedura di presentazione è necessario l'accreditamento mediante il Sistema di Identità Digitale (SPID) o, in alternativa, mediante Carta di Identità Elettronica (CIE). Il riconoscimento digitale – effettuato mediante uno dei predetti sistemi – dovrà essere eseguito esclusivamente dal soggetto richiedente il contributo. Non sono ammissibili le domande presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.
3. La domanda deve essere presentata a partire dal giorno successivo alla pubblicazione del presente Avviso sul sito del Comune di Perugia e fino al 08/06/2022, pena l'inammissibilità. L'Amministrazione si riserva di riaprire i termini per la presentazione della domanda.
4. Le dichiarazioni di cui al precedente comma devono essere rese ai sensi e per gli effetti di cui al D.P.R n. 445/2000. La domanda di cui al presente articolo, deve essere compilata in ogni sua parte e, a pena di inammissibilità, sottoscritta ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000.
5. Non è ammessa la presentazione di più domande da parte di persone appartenenti allo stesso nucleo familiare, a pena di inammissibilità.
6. Ai fini del presente intervento per nucleo familiare si intende quello comprendente i componenti della famiglia anagrafica come risultante dallo stato di famiglia.
7. La sussistenza dei suddetti requisiti dovrà essere resa mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000. L'amministrazione comunale procederà alle verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ai sensi degli artt. 71 e 72 del medesimo DPR 445/2000.

Art.5 – Ammissibilità e valutazione delle domande.

1. Dopo la scadenza del termine di cui all'art. 4 c. 3, il Comune di Perugia procederà all'esame delle domande pervenute.
2. Durante la fase istruttoria gli uffici competenti hanno facoltà di richiedere ulteriori documenti e informazioni rispetto a quanto già fornito in sede di presentazione della domanda. Eventuali richieste verranno inviate via e-mail all'indirizzo fornito dal richiedente. Entro 10 giorni dalla ricezione, in assenza di riscontro od in caso di integrazione parziale, la domanda è da ritenersi esclusa.
3. La fase istruttoria per l'ammissibilità e la successiva valutazione si concluderà entro un massimo di 30 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle domande, salvo proroga motivata, con l'approvazione della graduatoria contenente l'esito della valutazione e l'eventuale concessione del contributo di cui all'art. 3, comma 2.

4. Durante l'istruttoria formale avente ad oggetto la verifica dei requisiti di ammissibilità previsti dall'art. 2 del presente Avviso, ciascuna domanda potrà risultare:
 - a) ammessa;
 - b) non ammessa con motivazione.
5. L'esito dell'istruttoria, con relativa motivazione, sarà pubblicato sulla pagina dedicata del sito del Comune di Perugia. L'istanza, per motivi di riservatezza, sarà riconoscibile tramite il numero di protocollo assegnato al momento della presentazione. Quest'ultimo è ottenibile in qualunque momento accedendo nuovamente alla piattaforma dedicata alla presentazione della domanda.
6. Al termine dell'istruttoria verrà formulata una graduatoria dei beneficiari.

Art. 6 – Formulazione della graduatoria dei beneficiari ed erogazione del contributo

1. La graduatoria è formulata ordinando le domande ammesse a partire dal valore ISEE più basso al più alto. In caso di parità, la priorità è attribuita ai richiedenti con il nucleo familiare più numeroso e, in caso di ulteriore parità, sulla base della data di presentazione dell'istanza. L'importo dei contributi è determinato ai sensi dell'art.3 del presente Avviso. Le domande vengono ammesse al contributo in ordine di graduatoria, fino a concorrenza del fondo previsto.
2. I beneficiari riceveranno il contributo spettante direttamente sul conto corrente indicato in sede di domanda, entro 45 giorni dalla pubblicazione della graduatoria degli ammessi, salvo motivate proroghe.

Art. 7 - Decadenza, sospensione e revoca del contributo

Qualora a seguito di controlli e verifiche effettuate ai sensi del successivo art. 8 vengano riscontrate dichiarazioni false o mendaci, l'amministrazione comunale procederà alla revoca del contributo concesso richiedendo la restituzione delle somme già percepite, oltre agli interessi legali, fatto salvo quanto previsto all'art.76 del D.P.R. 445/2000.

Art. 8 - Controlli e verifiche

Il Comune di Perugia, tramite l'Unità Operativa competente in materia, si riserva la facoltà di verificare, in qualsiasi momento, il possesso dei requisiti sopra indicati e dichiarati, e di effettuare, ai sensi dall'articolo 71 del DPR n. 445/2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa", controlli a campione sulla veridicità delle autocertificazioni prodotte nel rispetto della normativa in materia.

Qualora in sede di controllo emerga che le spese per le utenze domestiche riferite al periodo marzo 2020-marzo 2022 siano inferiori al contributo previsto dal presente Avviso, si procederà, in caso di ammissione, all'erogazione di un contributo pari alle spese effettivamente sostenute, così come accertate durante i controlli.

Art. 9 - Informazioni sul procedimento

Ai sensi della L. 241/1990, l'unità operativa cui è attribuito il procedimento di cui all'avviso in oggetto è l'Unità Operativa Servizi Sociali. Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Elisa Granocchia, Dirigente della U.O. Servizi Sociali e.granocchia@comune.perugia.it.

L'Ufficio presso cui si può prendere visione degli atti del procedimento è l'Ufficio Amministrativo U.O. Servizi Sociali c/o Nuova Montelupe, Piazza Cecilia Coppoli n. 3, Perugia.

Art. 10 - Trattamento dei dati personali

I dati acquisiti dall'amministrazione comunale in riferimento al presente procedimento verranno trattati nel rispetto degli artt. 12 e 13 del Regolamento (UE) 2016/679. Ai sensi del medesimo Regolamento, si informa che i dati personali forniti saranno utilizzati nell'ambito delle finalità istituzionali dell'Ente per l'espletamento del procedimento in esame ed esclusivamente per tale scopo. Il loro conferimento è obbligatorio, pena l'esclusione dal procedimento stesso.

I dati forniti potranno essere oggetto di comunicazione ai competenti organi dell'Unione Europea, del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e della Regione Umbria, nonché ad altri soggetti pubblici o privati, previsti dalle norme di legge o di regolamento, per lo svolgimento delle rispettive attività istituzionali.

I dati personali sono trattati con strumenti automatizzati e cartacei per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti ed in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi. Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

Gli interessati al trattamento dei dati personali hanno il diritto in qualunque momento di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati, di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza o richiederne la rettifica, la cancellazione o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento ai sensi degli articoli 15 e ss. del Regolamento. Ai sensi dei medesimi articoli gli interessati al trattamento dei dati personali hanno il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Per l'esercizio dei propri diritti l'utente può contattare il Responsabile della Protezione dei Dati inviando un'apposita istanza alla sede del Titolare, all'attenzione del Responsabile della Protezione dei Dati personali. La richiesta sarà riscontrata nel minor tempo possibile e, comunque, nel rispetto dei termini di cui al GDPR.

Il Responsabile del trattamento è il Dirigente dott.ssa Elisa Granocchia (e.granocchia@comune.perugia.it).

Articolo 11 - Informazioni

Per informazioni, chiarimenti in merito al presente avviso scrivere all'indirizzo mail: bonusutenze@comune.perugia.it o chiamare allo 075/5773855 negli orari indicati nella pagina web dedicata del sito del Comune di Perugia.

Il diritto di accesso di cui all'art. 22 della Legge 241/1990, viene esercitato, con le modalità di cui all'art. n. 25 della citata Legge e del Regolamento comunale per il diritto di accesso ai documenti amministrativi e alle informazioni, approvato con DCC n. 1 del 09/01/2012.